



## Bulletin d'inscription

*A retourner au plus tard  
2 semaines avant  
la formation*

### RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

CTIFL - Brigitte Bessez  
22 rue Bergère - 75009 Paris  
Tel : 01 47 70 70 56  
Mail : bessez@ctifl.fr

### ANNULATIONS & REPORTS

*En cas de dédit par l'entreprise à moins de 10 jours ouvrables avant le début de l'action de formation, ou abandon en cours de formation par un ou plusieurs stagiaires, l'organisme retiendra sur le coût total, les sommes qu'il aura réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de ladite action, conformément aux dispositions de l'article 920-9 du code du travail. Si le nombre de stagiaires est insuffisant pour garantir l'efficacité pédagogique de la formation, le Ctifl se réserve la possibilité de reporter ou annuler la session, au plus tard une semaine avant la date prévue.*

### RÈGLEMENT

Montant en euros : .....

Par chèque à l'ordre du  
CTIFL

Par virement bancaire

IBAN : FR08 2004 1000 0109 9935  
6M02 012  
BIC : PSSTFRPPPAR

Date : .....

Signature :

Cachet  
de la société :

TITRE DE LA FORMATION : .....

Dates : .....

Lieu : .....

ENTREPRISE OU ORGANISME :

Raison sociale : .....

Adresse : .....

CP : .....

Ville : .....

Tel : .....

Email : .....

N° de SIRET : .....

N° de TVA : .....

Code APE/NAF : .....

PARTICIPANT :

Nom et Prénom : .....

Fonction : .....

Tel : .....

Email : .....

ADRESSE DE CONVOCATION SI DIFFÉRENTE :

CP : .....

Ville : .....

RESPONSABLE DE LA FORMATION

(Ou de l'INSCRIPTION) :

Nom et Prénom : .....

Tel : .....

Email : .....

FACTURATION :

Si prise en charge de la formation par un OPCA  
(Organisme Paritaire Collecteur Agréé),  
la facture est à adresser à :

Nom de l'OPCA : .....

Adresse : .....

CP : .....

Ville : .....

Tel : .....

Email : .....

N° de dossier : .....

*Si non, envoi de la facture à l'entreprise.*



# LOGISTIQUE ET ORGANISATION DU TRAVAIL EN STATION



### Public :

- Dirigeants d'entreprises de coopératives
- Responsables de stations de conditionnement et d'expédition
- Expéditeurs, producteurs expéditeurs
- Responsables qualité de production, d'organisations de producteurs d'expédition, de conditionnement, de gros, de coopératives

→ AMÉLIORER LA COMPÉTITIVITÉ DE SA STATION DE CONDITIONNEMENT FRUITS ET LÉGUMES

→ ÉVALUER SES PERFORMANCES

→ AUGMENTER SA PRODUCTIVITÉ PAR L'OPTIMISATION DE LA PERFORMANCE DES CHAÎNES

→ MAÎTRISER LA QUALITÉ DES PRODUITS

→ AMÉLIORER LES LIENS ENTRE LES DIFFÉRENTS PROCESSUS

→ IMPLIQUER SES ÉQUIPES DANS UNE DYNAMIQUE DE PROGRÈS

- 29 au 31 janvier 2019 : Saint-Rémy-de-Provence
- 2 au 4 décembre 2019 : Nantes

### FRAIS D'INSCRIPTION :

844 euros HT par participant (1012,80 euros TTC dont TVA 20%)

Les frais d'inscription comprennent les dossiers remis lors de la formation ainsi que les déjeuners pris en commun. L'hébergement est non compris.

*Cette formation concerne à la fois les filières biologiques et les filières conventionnelles.*



# LOGISTIQUE ET ORGANISATION DU TRAVAIL EN STATION

AMÉLIORER LA COMPÉTITIVITÉ DE SA STATION DE CONDITIONNEMENT  
FRUITS ET LÉGUMES  
ÉVALUER SES PERFORMANCES  
AUGMENTER SA PRODUCTIVITÉ PAR L'OPTIMISATION  
DE LA PERFORMANCE DES CHÂÎNES  
MAÎTRISER LA QUALITÉ DES PRODUITS  
AMÉLIORER LES LIENS ENTRE LES DIFFÉRENTS PROCESSUS  
IMPLIQUER SES ÉQUIPES DANS UNE DYNAMIQUE DE PROGRÈS



DÉMARCHE QUALITÉ,  
ORGANISATION DU TRAVAIL



## Prérequis :

Avoir une bonne connaissance  
du fonctionnement d'une  
station de conditionnement  
ou d'expédition

Animateurs et lieux  
de la formation :

Centre Ctif de Carquefou  
(Nantes) :

Catherine Glémot

Centre Ctif de Saint-Rémy-  
de-Provence :

Céline El Boukili

Aymeric Babin

Philippe Husson

Contact Formation :

Brigitte Bessez

Tel : 01 47 70 70 56

e-mail : [bessez@ctifi.fr](mailto:bessez@ctifi.fr)



DES SERVICES PERSONNALISÉS  
SONT PROPOSÉS  
EN COMPLÉMENT  
DE CETTE FORMATION

RENSEIGNEMENTS  
ASSISTANCE TECHNIQUE :

Brigitte Bessez

Tel : 01 47 70 70 56

e-mail : [bessez@ctifi.fr](mailto:bessez@ctifi.fr)

3 journées

## OBJECTIFS DE FORMATION

Être capable de concevoir, formaliser et mettre en œuvre une organisation  
du travail optimale en station de conditionnement fruitière et légumière.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET CONTENU

- 1 - Identifier les enjeux de l'organisation pour l'entreprise (P4/P5/P16)\***
  - L'évolution des modes de consommation et des relations commerciales
  - L'impact sur les organisations
  - Les facteurs de compétitivité
- 2 - Savoir organiser la délégation, formaliser les processus (P4/P5/P16)\***
  - Le management de la qualité : un modèle d'organisation
  - L'approche processus, principe et fonctionnement
  - La formalisation d'un processus : conditionnement, contrôle qualité, maintenance, etc.
- 3 - Manager les hommes, entrer dans une démarche d'amélioration continue (P4/P5/P8/P13)\***
  - L'amélioration continue : principes et enjeux ; l'approche client fournisseur en interne ; la mesure de la satisfaction et la fixation d'objectifs d'amélioration
  - La démarche de progrès : exercices :
    - définir les fonctions ; définir les critères d'évaluation ; fixer des objectifs
    - l'accueil et la formation des saisonniers
  - L'accompagnement du changement : la résistance au changement ; le rôle du management participatif
- 4 - Implanter ses ateliers : la méthode des chaînons (P4/P16)\***
  - Le recueil des données : liste des postes à implanter ; liste des produits à fabriquer
  - Le calcul des indices de trafic
  - Le classement des postes de travail
  - L'implantation théorique des postes
  - La vérification de la pertinence de l'implantation théorique
- 5 - Evaluer et auditer son organisation de travail (P4/P5/P16)\***
  - Rappel des différents types d'audits
  - L'audit logistique et d'efficacité
- 6 - Maîtriser les coûts de fabrication et de stockage (P4/P5/P13)\***
  - Le stockage : calcul du coût annuel de stockage ; la quantité économique ; les méthodes de réapprovisionnement ; la gestion informatique des références
  - La conception des tableaux de bord pour le suivi de l'activité : principes de calcul de la productivité ; les étapes de la conception des tableaux de bord (missions, points clés de gestion, paramètres et indicateurs) ; tableaux de bord et amélioration continue ; exercice : élaboration de tableaux de bord pour le processus conditionnement
- 7 - Organiser ses ateliers (P4/P5/P16)\***
  - Le juste à temps : principes de base ; les méthodes de travail
  - L'ergonomie du poste de travail et l'évaluation de la pénibilité : définitions ; les facteurs d'ambiance : le bruit, l'éclairage, les conditions de température et d'humidité ; l'analyse des postures : exemples

## MODE D'ÉVALUATION

Auto-évaluation

## DOCUMENT SUPPORT

Un livret sera remis aux participants en début de formation

\* Cf tableau des moyens pédagogiques sur [www.ctifi.fr/NosFormations](http://www.ctifi.fr/NosFormations)

Ctifi

