



Bulletin d'inscription

A retourner au plus tard
2 semaines avant la formation

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

contact.formation@ctifl.fr
CTIFL - Direction Valorisation
et Transfert - 97 Bd Pereire -
75017 Paris

ANNULATIONS & REPORTS

En cas de dédit par l'entreprise à moins
de 10 jours ouvrables avant le début de
l'action de formation, ou abandon en
cours de formation par un ou plusieurs
stagiaires, l'organisme retiendra sur
le coût total, les sommes qu'il aura
réellement dépensées ou engagées
pour la réalisation de ladite action,
conformément aux dispositions de
l'article 920-9 du code du travail.

Si le nombre de stagiaires est insuffisant
pour garantir l'efficacité pédagogique
de la formation, le CTIFL se réserve la
possibilité de reporter ou annuler la
session, au plus tard 3 semaines avant la
date prévue.

RÈGLEMENT

Montant en euros :

Par chèque à l'ordre du CTIFL

Par virement bancaire

IBAN : FR08 2004 1000 0109 9935

6M02 012

BIC : PSSTFRPPPAR

Date :/...../.....

Signature :

Cachet de la société :

TITRE DE LA FORMATION :

.....
.....
.....

Dates :

Lieu :

ENTREPRISE OU ORGANISME :

Raison sociale :

Adresse :

.....
.....

CP : Ville :

Tél. :

Email :

N° de SIRET :

N° de TVA :

Code APE/NAF :

PARTICIPANT(S) :

Nom et Prénom :

.....
.....

Fonction :

Email :

Nom et Prénom :

.....
.....

Fonction :

Email :

ADRESSE DE CONVOCATION SI DIFFÉRENTE :

.....
.....

RESPONSABLE DE LA FORMATION (ou de l'INSCRIPTION) :

Nom et Prénom :

.....
.....

Email :

FACTURATION :

Si prise en charge de la formation par un OPCO, la facture est à
adresser à :

Nom de l'OPCO :

Adresse :

.....
.....

CP : Ville :

Email :

N° de dossier :

Si non, envoi de la facture à l'entreprise.



Centre technique interprofessionnel
des fruits et légumes

97 boulevard Pereire - 75017 PARIS

Tél. 01 87 76 04 00

www.ctifl.fr

N° de déclaration d'activité de l'organisme de formation :
1175 02 14175 - SIRET : 77567579600012

CATALOGUE
Formations

DÉMARCHE
QUALITÉ,
ORGANISATION
DU TRAVAIL



Techniques de l'audit interne : **validez vos démarches qualité**



Public :

- Responsables qualité d'entreprises de production, d'expédition, gros, distribution
- Dirigeants d'entreprises et techniciens

Pour les stagiaires dans les DOM-TOM, n'hésitez pas à nous contacter pour étudier la possibilité de participer en « distanciel ».

En cas de décisions ministérielles ou forces majeures, certaines formations peuvent passer en « distanciel ».

- **Prouver** la conformité d'une organisation aux exigences d'une démarche qualité et évaluer le système mis en place
- **Planifier et organiser** un audit interne
- **Conduire** un entretien d'audit auprès du personnel
- **Restituer** les résultats d'audit et programmer le suivi des actions post-audit

FRAIS D'INSCRIPTION :

675,00 euros HT par participant (810,00 euros TTC dont TVA 20%)

Les frais d'inscription comprennent les dossiers remis lors de la formation ainsi que les déjeuners pris en commun. L'hébergement est non compris.

Techniques de l'audit interne : validez vos démarches qualité

DÉMARCHE
QUALITÉ,
ORGANISATION
DU TRAVAIL



- Prouver la conformité d'une organisation aux exigences d'une démarche qualité et évaluer le système mis en place
- Planifier et organiser un audit interne
- Conduire un entretien d'audit auprès du personnel
- Restituer les résultats d'audit et programmer le suivi des actions post-audit

2 journées



Public :

- Responsables qualité d'entreprises de production, d'expédition, gros, distribution
- Dirigeants d'entreprises et techniciens
- Chefs de station

Prérequis :

Pas de prérequis exigés pour suivre cette formation

Animateurs

de la formation :
Catherine GIÉMOT
Céline EL BOUKILI
Ludovic MOURET
Alexia DESSEMOND

Contact Formation :
contact.formation
@ctifi.fr



Des services personnalisés sont proposés en complément de cette formation

Renseignements

Assistance technique :
contact.formation
@ctifi.fr

OBJECTIFS DE FORMATION

Piloter un système de vérification d'une démarche qualité (cahier des charges interne ou de certification), préparer les activités d'audit, conduire les entretiens, transmettre les constats d'audits, planifier le suivi des résultats.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET CONTENU

1 - Comprendre la nature et le rôle de l'audit

- La définition de l'audit
 - La place de l'audit dans les démarches qualité
- Moyens pédagogiques : exposés, exercices découverte*

2 - Préparer les activités d'audit

- Le déroulement de l'audit
 - La mission d'audit
 - La grille d'entretien
 - L'organisation de la visite et la préparation des audits
- Moyens pédagogiques : exposés, exercices d'application*

3 - Réaliser la visite d'audit

- La réunion d'ouverture
 - L'examen :
 - Recueil des constats d'audit
 - Comportements et prise de note durant les entretiens
 - Observations et obtention des preuves
 - La réunion de clôture
- Moyens pédagogiques : exposés, exercices d'application, exercices découverte, jeux pédagogiques*

4 - S'entraîner à l'audit

- L'audit en situation réelle et débriefing en groupe
- Moyens pédagogiques : exposés, jeux de rôles, exercices d'application*

5 - Restituer les conclusions d'audit

- La préparation et la diffusion du rapport d'audit
 - Le mode de présentation des résultats
- Moyens pédagogiques : exposés, exercices d'application*

6 - Planifier le suivi d'audit

- Le choix des actions
 - Le plan d'action et échéances
- Moyens pédagogiques : exposés*

MODE D'ÉVALUATION

Quiz

DOCUMENT SUPPORT

Un livret sera remis aux participants en début de formation